



SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN PERMANENTE
MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL DE LA NACIÓN

Auxiliar en gestión y administración de entidades deportivas y civiles (Nivel I)

En esta ficha podrás encontrar toda la información sobre el curso, esperamos que puedas realizarlo. Gracias por tu interés.

Información general

Fecha de inicio: 03/06/2024
Fecha de fin: 28/08/2024
Duración en meses: 3 (TRES)
Carga horaria total: 96 HORAS
Dirección: Spurr 268
Teléfono: 1157405836 (Administración)
Mail: matiasediurio@gmail.com (Coordinación)
Horario de atención de la sede de curso: Lunes y Miércoles de 18 a 22 horas.

Requisitos

No requieren conocimientos previos
Ser mayor de 18 años.
Secundario completo NO
Sin Límite de edad

Modalidad

Presencial

Días y Horario: Lunes y Miércoles de 18 a 22 hs. (sede SPURR 268, Avellaneda)





Información de cursada

Forma de inscripción: Online mediante Portal Empleo <https://www.portalempleo.gob.ar>

Sistema de confirmación de vacante: Recibirás un correo electrónico o WhatsApp de aviso de confirmación de inscripción. Una vez confirmada la vacante, ponete en contacto con la institución y concurrí en la fecha indicada.

Contenidos básicos del curso

Marco conceptual y ámbito de aplicación para la contabilidad en entidades sin fines de lucro

Creación y tratamiento jurídico de las asociaciones civiles

Contabilidad en las entidades deportivas

Marco conceptual impositivo

Marco conceptual impositivo II

Instancias de evaluación

Evaluación mediante trabajos prácticos (TP) al final de cada módulo.
Trabajo final del curso.

Aprobación

Para aprobar es necesario contar con un 75% de asistencia y realización de las actividades previstas (Foros, Ejercicios) y el Trabajo Final.

Recuperación: SI

Cada trabajo tendrá dos instancias de recuperación mediante la presentación en fecha tardía del TP, recibiendo menor calificación máxima.

Certificación: Si completás el curso, recibirás un certificado de aprobación por parte del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación y de la Institución a cargo de la Formación. El mismo será digital y podrás bajarlo del Portal Empleo.





Perfil del Egresado. Al finalizar la formación podrás:

El alumno podrá estar capacitado para reconocer y gestionar los aspectos esenciales e ineludibles que aplican a la contabilidad diaria de una entidad deportiva.

Ocupaciones relacionadas a este curso:

Empleado administrativo de instituciones deportivas, asesor administrativo.





Espacios de Trabajo en los que podrás aplicar las habilidades adquiridas

Toda institución deportiva, sea con o sin fines de lucro. Con enfoque particular en asociaciones civiles, clubes de barrio u otra institución

