



SUBSECRETARIA DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN PERMANENTE  
MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL DE LA NACIÓN

## LIQUIDACIÓN DE SUELDOS Y JORNALES

En esta ficha podrás encontrar toda la información sobre el curso, esperamos que puedas realizarlo. Gracias por tu interés.

### Información general

Fecha de inicio: **03/06/2024**

Fecha de fin: **28/08/2024**

Duración en meses: **3 MESES**

Carga horaria total: **90 HS.**

Dirección/teléfono/mail/horario de atención de la sede de Taller: **Centro de Formación e Innovación Productiva (CEFIP), Calle 27 y 130 /capacitacioneslaborales@berazategui.gob.ar**

### Requisitos

**Ser mayor de 18 años**

**Capacidad de cálculo básico, lecto-comprensión y escritura**

### Modalidad

**Presencial**

Días y horarios de cursada: **LUNES y MIÉRCOLES de 15 a 18:30 hs**

Sede: **Centro de Formación e Innovación Productiva (CEFIP), Calle 27 y 130; Berazategui**

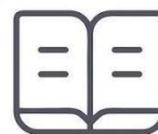
### Información de cursada

**Forma de inscripción:** Se realizará la pre-inscripción mediante Portal Empleo

<https://www.portalempleo.gob.ar>.

**Sistema de confirmación de vacante:** Recibirás un correo electrónico o WhatsApp de aviso de confirmación de inscripción.





## Contenidos básicos del curso

### MODULO I

Obligaciones formales del Empleador – Alta del trabajador: Solicitud del CUIL, alta en AFIP, Obra social y Sindicato, seguro de vida, Confección del legajo, documentación, Funciones del Métris, Anses y AFIP.-

### MODULO II

Derecho Laboral modalidades contractuales – Pasantías – Riesgo de Trabajo – Convenio colectivo de Trabajo: principios generales del derecho, Ley 20744, estatutos varios, los contratos y sus modalidades, pasantías, accidentes y enfermedades, remuneraciones, control, despido y reincorporación, prestaciones, ART, preocupacionales, Convenios Colectivos de Trabajo, clases, concepto, ley 24467

### MODULO III

Sistema Integrado de Jub y pensiones – Obras Sociales: concepto del régimen de reparto y AFJP, modificaciones actuales, Obras sociales, clasificación, obligados y adherentes, PMO, prestaciones

### MODULO IV

Remuneración – beneficios Sociales – Asignaciones Familiares: Remuneraciones, concepto, clasificación, básicos de convenio, cuota de embargabilidad, tipos de remuneración, adelantos, deducciones, recibos, prestaciones no remuneradas, beneficios sociales, viáticos, propinas, otros, Asignaciones familiares, concepto, alcance, sistema compensador y SUAF, documentación, tabla de montos.-

## Aprobación

Para aprobar es necesario contar con un 75% de asistencia y aprobar las actividades grupales e individuales de cada módulo. Además de aprobar un trabajo final integrador.

## Certificación:

Al completar el curso, recibirás un certificado por parte del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación y de la Institución a cargo de la actividad. El mismo será digital y podrás bajarlo del Portal Empleo.

## Perfil del Egresado. Al finalizar la formación podrás:

El curso brinda herramientas para conocer la legislación que regula la liquidación de sueldos; comprender la totalidad de conceptos que integran un recibo de sueldos y adoptar herramientas legales y conceptuales en la solución de situaciones de liquidación concretas.





## Ocupaciones relacionadas a este curso:

Administración  
Liquidación de haberes y cargas sociales.  
Confección de legajos individuales empleados.  
Reunión de información laboral.  
Preparación de planillas, Recibos y Registros de Ley.  
Preparación de depósitos de Cargas Sociales.  
Preparación de informe mensual.

## Espacios de Trabajo en los que podrás aplicar las habilidades adquiridas

Administración en el sector industrial y comercial

